

la galerie affiches-portraits 21 savants

fiche de travail remise aux élèves

Les étapes de la recherche documentaire

1ère étape : Définir le sujet

Pour vous, c'est déjà fait, vous devez rechercher des informations sur un savant et ses principales découvertes.

2ème étape : Définir les termes de la recherche

A l'aide d'un dictionnaire, vous rechercherez les premières informations biographiques sur le savant et vous les recopierez (dates de naissance et de mort, pays, recherches...). Vous relèverez également les définitions des termes scientifiques que vous avez soulignés.

Exemple :

Claude Lorius

Glaciologue français, il a participé à de nombreuses expéditions dans l'Antarctique. Ses travaux, portant sur l'analyse des bulles d'air emprisonnées dans les glaces polaires, ont fait progresser la paléoclimatologie.

⇒ glaciologue, Antarctique, bulle d'air et paléoclimatologie sont à rechercher.

3ème étape : Rechercher dans des documents validés

Avant d'aller sur Internet, vous tenterez de trouver des informations dans des livres et des revues. Ces sont des informations sûres. Les ressources du CDI vous permettront de recueillir ce que vous souhaitez.

4ème étape : Compléter les recherches sur Internet

Il vous manque des éléments, des images... vous pouvez aller sur Internet. Mais attention, suivez scrupuleusement la fiche « Evaluation d'un document issu d'Internet ». En cas de doute sur la fiabilité d'un site, faites appel à un des professeurs.

Sur ce blog, vous trouverez des liens vers des sites fiables :
<http://cdilef.over-blog.com>

Evaluation d'un site Internet

Evaluation d'un document issu d'Internet

Au minimum, répondre à 3 questions suivantes :

Le site est-il fiable ?

L'information est-elle intéressante ?

Est-ce bien ce que je cherchais ?

Qui est l'auteur du document ?

L'auteur est-il identifié ? Peut-on le contacter ?

Est-ce un spécialiste du domaine ?

S'exprime-t-il au nom d'une institution ? A titre personnel ?

Quelle est la nature du site ?

S'agit-il d'un site institutionnel ? d'un site associatif ? d'un site commercial ?

Sa compétence sur le sujet et/ou sa fiabilité sont-elles reconnues ?

Pointe-t-il vers des sites fiables ? Les sites fiables pointent-ils vers lui ?

Quelle est la pertinence des informations ?

Est-ce bien le type d'informations dont j'ai besoin ?

Le niveau des informations est-il adapté ?

Est-il suffisamment simple ou au contraire suffisamment approfondi ?

Quel est l'intérêt du document ?

Le document est-il vraiment intéressant ? Qu'apporte-t-il de nouveau ?

D'où provient l'information ?

S'agit-il d'un site français ?

S'agit-il d'un site francophone ? européen ? autre ?

Quels sont les objectifs ?

Dans quel but le document a-t-il été réalisé ? Quel est le public visé ?

Quels sont les objectifs du site ? Quel est le public visé ?

Comment se présente le document ?

L'information est-elle rédigée clairement ?

Le document est-il bien structuré ?

Les sources sont-elles bien indiquées

par

CDI du Lycée E. Faure de Morteau (Doubs)

publié dans : Fiches méthodologiques