

## Comment s'inscrire sur le site de l'ICEM :

### Conditions requises :

Les personnes qui peuvent s'inscrire sont :

- les membres d'un GD (qu'ils cotisent ou non à l'association nationale)
- les membres de l'association nationale ICEM
- les personnes invitées à travailler ponctuellement sur le site
- les participants au Congrès ou à un stage

Ces personnes s'engagent à utiliser ce site **dans l'esprit de la Pédagogie Freinet**.

Les contenus ont pour but :

- de permettre les échanges de pratiques et de points de vue, afin que chacun avance à son rythme dans la transformation de sa pédagogie
- de faire connaître et de promouvoir la PF

### Etape 1 : s'inscrire sur le site

- 1) aller sur le site : <http://www.icem-pedagogie-freinet.org/>

ou aller directement sur <http://www.icem-pedagogie-freinet.org/?q=user/register> (passer alors directement à l'étape 5)

- 2) cliquer sur « *espace interne* » en haut à gauche (écrit en blanc sur fond noir)
- 3) cliquer sur « *s'inscrire* »
- 4) plus bas, dans la rubrique « **pour les adultes** », cliquer sur « *inscrivez vous en ligne* »
- 5) remplir les cases demandées :

- a) indiquez **votre prénom et votre nom** dans la première case
- b) **votre adresse email**
- c) votre **département**
- d) **la ville où vous habitez** (elle ne sera pas communiqué sur le site)
- e) **un numéro de téléphone** où vous joindre (il ne sera pas communiqué sur le site)
- f) **cocher pour votre accord vis-à-vis la charte** (charte d'utilisation : d'accord)
- g) faites une **petite présentation** (exemple : adhérent au GEPEM – enseignant dans une classe de ...)
- e) **attention** : ne pas remplir la case « **enseignant de la classe de...** » dans la rubrique « **la classe** »

- f) faites le **test mathématique** (c'est une sécurité pour ne pas avoir de fausses inscriptions par des robots informatiques)
- g) cliquer sur « **créer un nouveau compte** »

Vous recevrez alors un premier mail avec le message suivant :

« *Merci de votre inscription sur Coop'ICEM. Votre demande de compte est actuellement en attente de validation. Lorsque votre compte sera activé, vous recevrez un nouveau message vous indiquant comment vous identifier et définir votre mot de passe.* »

Il faudra donc attendre le deuxième mail (un délai de quelques minutes à quelques jours est possible) pour continuer la procédure.

## Etape 2 : confirmer son inscription et choisir un mot de passe plus personnel

Voici le message du 2<sup>ème</sup> mail que vous recevrez :

« *Votre compte sur Coop'ICEM a été activé. Vous pouvez maintenant vous identifier en cliquant sur ce lien ou en le copiant dans la barre d'adresse de votre navigateur : (...)* »

- 1) aller à l'adresse indiquée et suivre les instructions : cliquer sur « **s'identifier** »

Réinitialiser le mot de passe

Ceci est un identifiant de connexion temporaire pour  qui expirera le

Cliquez sur ce bouton pour vous connecter au site et changer votre mot de passe.

Cet identifiant ne peut être utilisé qu'une fois.

- 2) vous serez alors redirigé vers une autre page où **vous pourrez changer votre mot de passe et en choisir un personnel plus facile à retenir pour vous**

Vous venez d'utiliser votre lien de connexion temporaire. Il n'est plus nécessaire d'utiliser ce lien pour vous connecter. Veuillez changer votre mot de passe.

Informations du compte

Adresse électronique : \*

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et ne sera utilisée que si vous désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

Pour modifier le mot de passe actuel, entrez un nouveau mot de passe dans chacune des deux zones de texte.

- 1) choisir et inscrire **un mot de passe personnel** dans « **Mot de passe :** »
- 2) **réécrire ce même mot de passe à l'identique** dans : « **confirmer le mot de passe :** »
- 3) **sélectionner les autres choix** selon vos désirs (l'idéal étant de les laisser tel quel) : Paramètres des langues, Configuration du bloc, Paramètres de notification des commentaires, Paramètres de contact, Langues et paramètres régionaux
- 4) cliquer sur « **enregistrer** »
- 5) la même page apparaît avec le message « **les changements ont été enregistrés** » : vous êtes inscrit ! - cliquer sur le logo de l'ICEM pour retourner à l'accueil et naviguer sur le site

Voir ensuite l'étape 1 du tutoriel « *comment mettre une page dans la rubrique GEPÉM* » pour voir comment s'identifier sur le site de l'ICEM au lancement de celui-ci lorsque vous reviendrez dessus un autre jour.

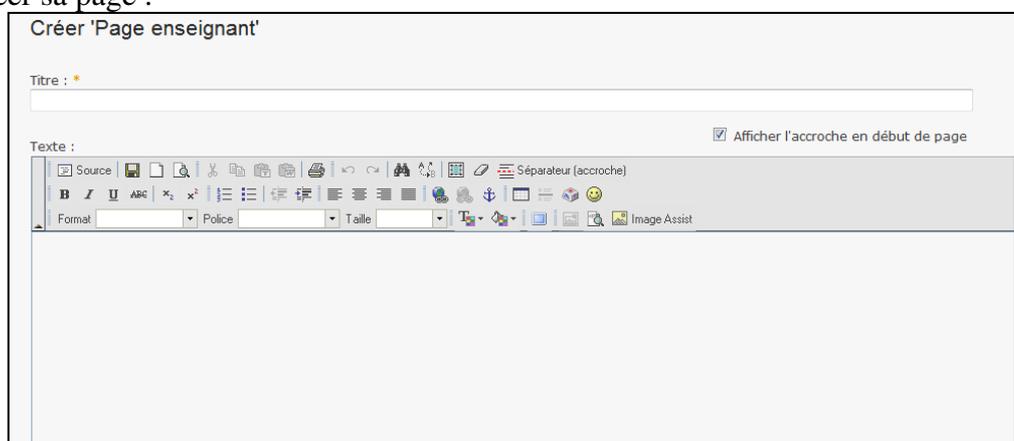
## Comment mettre une page dans la rubrique GEPEM

### Etape 1 : s'identifier (condition : s'être inscrit sur le site)

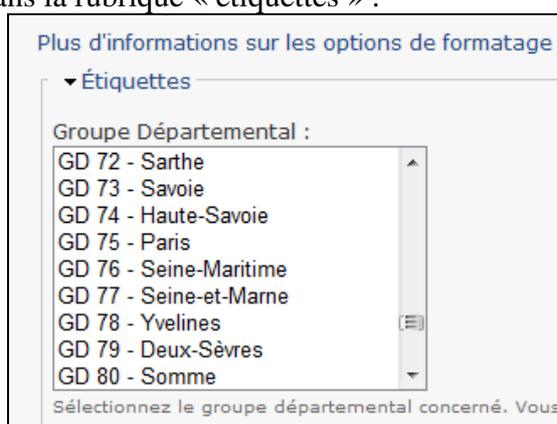
- 1) aller sur le site : <http://www.icem-pedagogie-freinet.org/>
- 2) cliquer sur « *espace interne* » en haut à gauche (écrit en blanc sur fond noir)
- 3) taper son prénom et nom de famille (avec une majuscule au début) + son mot de passe et cliquer sur « *s'identifier* »

### Etape 2 : mettre une page sur le site de l'ICEM dans la rubrique du GEPEM

- 1) cliquer sur « *espace interne* » en haut à gauche (écrit en blanc sur fond noir) : sélectionner dans le menu qui apparaît : « *créer un contenu* » puis « *page enseignant* »
- 2) créer sa page :



- a) **mettre un titre**
- b) **taper un texte** de présentation (différentes possibilités sont offertes pour mettre en page : gras, tailles des caractères...)
- c) plus bas, dans la rubrique « *étiquettes* » :



- dans « **groupe départemental** » : choisir « *GD 77 – Seine et Marne* » en faisant dérouler le menu
- dans « **groupe de travail** » : laisser « *aucun* »
- puis sélectionner (si possible), en fonction du document que vous mettez, la bonne indication pour les autres indicateurs : « *type d'événement* », « *sujet* », « *matières* », « *pédagogie* » (ces informations aideront des personnes faisant des recherches à retrouver votre document plus facilement)

**d) pour y adjoindre un fichier que les autres pourront télécharger :**

▼ Fichiers attachés  
Les changements apportés aux fichiers attachés ne seront définitifs qu'à partir du moment où vous enregistrerez cette contribution. Le premier fichier de la liste sera inclus dans les fils RSS.

Attacher un nouveau fichier :

Les images plus grande que 800x800 seront redimensionnées. La taille maximale des téléchargements est 5 Mo. Seuls les fichiers avec les extensions suivantes peuvent être transférés : jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp rtf mp3 wav ogg flv swf.

- cliquer sur « *fichier attaché* » pour ouvrir la fenêtre ci dessus
- cliquer sur « *parcourir...* » et **ouvrir** le fichier en question sur votre disque dure
- cliquer sur « *attacher* »
- recommencer en cliquant à nouveau sur « *parcourir* » pour y adjoindre un autre fichier

**e) dans « visibilité (page ICEM) » : cocher « tout public »**

▼ Visibilité (page ICEM)

réservé aux adhérents

tout public

**f) cliquer sur « enregistrer »**

Votre page est maintenant enregistrée et s'affiche comme elle apparaîtra pour les autres visiteurs, s'il y a un problème vous pouvez la modifier en cliquant sur « *modifier* ».

Vous retrouvez le sommaire du site en cliquant en haut à gauche sur le logo de l'ICEM.

**Etape 3 : gérer ensuite ses contenus sur le site**

Vous pouvez par la suite gérer vos contenus (corriger, compléter, supprimer...) en cliquant sur « *espace interne* » en haut à gauche (écrit en blanc sur fond noir) : sélectionner dans le menu qui apparaît : « **Mes contenus** »

- faites « supprimer » pour retirer une page que vous voulez effacer
- faites « modifier » pour corriger ou compléter une page que vous avez déjà créée